

Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA MARÍA , MARTÍNEZ RAMOS

Nit Emisor: 77306872

LESBIA MARÍA MARTÍNEZ RAMOS

SECTOR COLONIA CEIBA zona 0, QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

025728B7-8DA5-47FF-A631-2B219D77C68F

Serie: 025728B7 Número de DTE: 2376419327

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:15:01

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:15:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-878, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-220-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

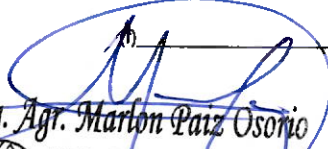
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 025728B7, número de DTE 2376419327 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Lesbia María Martínez Ramos, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-878 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-220-2025. Conste. Chiquimula, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Lesbia María Martínez Ramos
DPI: 2096 56026 2009




Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756742056898

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:15:01
Emisor:	77306872
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LESBIA MARÍA MARTÍNEZ RAMOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	025728B7-8DA5-47FF-A631-2B219D77C68F
Serie:	025728B7
Número del DTE:	2376419327
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:15:0606:00025728B78DA547FFA6312B219D77C68F
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:54:15
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 09:54:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77306872
NOMBRE	LESBIA MARÍA, MARTÍNEZ RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-878
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-220-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LESBIA MARIA MARTINEZ RAMOS
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

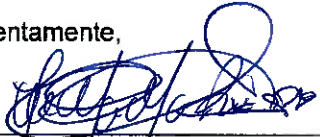
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN TEMAS, PROCESOS Y CASOS DE CARÁCTER JURIDICO-LEGAL PROPIOS O DE INTERÉS PARA LA SEDE DEPARTAMENTAL, ASI MISMO REALIZAR ANÁLISIS DE DOCUMENTOS ACTAS ADMINISTRATIVAS, REGLAMENTOS CONTRATOS, RESOLUCIONES QUE RECIBA O EXTIENDA LA SEDE DEPARTAMENTAL Y CONSIDERAR EL AUXILIO LEGAL DE MEMORIALES EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA.	Apoyé en la reunión conjunta con un técnico del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN, del departamento de Chiquimula, para realizar un análisis jurídico legal para abordar y examinar el método de inclusión y un proceso estructurado que abarque desde la inmersión hasta la finalización efectiva de un proceso, con el objetivo incluir a las personas internas en la casa hogar "Amigos Luz del Mundo" del municipio de San Jacinto, Chiquimula, teniendo como resultado; que dicho procedimiento tiene competencia para conocer y resolver, es la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN.	100%	Finalizado

<p>2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA A LAS AUDIENCIAS QUE SE LE SOLICITEN LAS AUTORIDADES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL O LA ASESORIA JURIDICA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, POR REQUERIMIENTO DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL COMPETENTE, ASI COMO REUNIONES EN LAS CUALES EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL REQUIERA ASISTENCIA LEGAL.</p>	<p>Apoyé en el asesoramiento legal, redacción y acompañamiento jurídico en una demanda que involucra al MAGA como ente demandado en un litigio laboral, que procede con anterioridad, con el objetivo de darle seguimiento a la misma ante el órgano jurisdiccional competente, fue trasladarla a asesoría jurídica de la ciudad de Guatemala, para su respectivo proceso judicial.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PRESENTACIÓN DE MEMORIALES Y DEMANDAS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA ASESORIA, LAS AUTORIDADES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL, ASI COMO PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA-LEGAL QUE REQUIERAN SER GENERADOS POR LA SEDE DEPARTAMENTAL.</p>	<p>Apoyé en la toma de una denuncia de maltrato animal en las instalaciones de la sede departamental de Chiquimula, del Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación MAGA, la cual fue providenciada a la Unidad de Bienestar Animal UBA, con el objetivo de hacer la verificación en campo, teniendo como resultado garantizar la calidad de vida de los animales en casos de maltrato o crueldad animal.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROCURACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE TRANSMITEN EN EL DEPARTAMENTO AL CUAL PRESTA SUS SERVICIOS, ASI MISMO VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS LEGALES DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES,</p>	<p>Apoyé en la entrega de un informe circunstanciado de acciones en la Procuraduría General de la Nación PGN de del departamento de Zacapa, con el objetivo, de hacer cumplir las Medidas Cautelares decretadas en las sentencias emitidas por el Juez de la Niñez del departamento de Zacapa, obteniendo como resultado informar a la Procuraduría</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

ACUERDOS DE ENTENDIMIENTO, PROYECTOS Y LEVANTAMIENTO DE ACTAS NOTARIALES CUANDO EL CASO LO AMERITE.	General de la Nación PGN las acciones Agropecuarias realizadas en el ejercicio fiscal 2025.		
5) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en actividades administrativas y de recursos humanos en MAGA sede departamental de Chiquimula, con el objetivo de agilizar la redacción, impresión y orden de expedientes y documentos requeridos por el jefe departamental de dicha sede; teniendo como resultado la prontitud de dichos documentos y diligencias.	100%	Finalizado

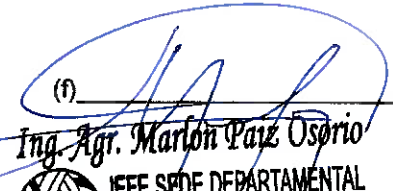
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Leslie María Martínez Ramos
DPI: 2096 56026 2009
Celular: 4212 3936

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



LESBIA MARIA MARTINEZ RAMOS

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 44914

Desde el: 30/04/2025, con cuotas canceladas al 31/03/2026, con Calidad de Colegiado Activo al 30/06/2026

